

पारित मिति: २०७७/\_\_\_/\_\_\_

प्रमाणिकरण मिति: २०७७/\_\_\_/\_\_\_

# लम्किचुहा नगरपालिकाको विपद् पोर्टल व्यवस्थापन (संचालन)

कार्यविधि, २०७७



लम्किचुहा नगरपालिका  
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय  
विपद् व्यवस्थापन शाखा  
आ.व. २०७७/७८



Handwritten signature and date: 15/7/2077

## लम्कचुहा नगरपालिकाको विपद् पोर्टल व्यवस्थापन (संचालन) कार्यविधि, २०७७

### प्रस्तावना

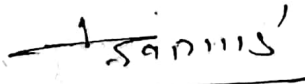
विपद् जोखिम न्यूनीकरण राष्ट्रिय नीति, २०७५ को नं. ७.८ मा "आधुनिक विपद् व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको विकास गरी जनसाधारण तथा सरोकारवालाहरूलाई सहज रूपमा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सूचना उपलब्ध हुने व्यवस्था गरिनेछ" भन्ने उल्लेख छ।

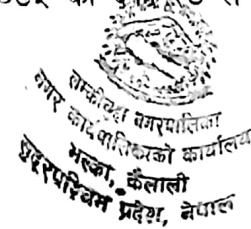
विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ (प्रथम संशोधन, २०७५) को दफा ११, उपदफा (१) को खण्ड (ट) मा प्राधिकरणले "राष्ट्रिय विपद् व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको विकास तथा सञ्चालन गरी विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन, विश्लेषण, भण्डारण तथा सम्प्रेषण गर्ने, गराउने" व्यवस्था छ। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११, उपदफा (२) को खण्ड (ड) मा स्थानीय सरकारको स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी काम, कर्तव्य र अधिकारसम्बन्धी प्रावधानहरू छन्। सोही उपदफाको खण्ड (न) मा विपद् व्यवस्थापनसम्बन्धी प्रावधानहरू निर्दिष्ट गरिएको छ।

यी प्रावधान बमोजिम नेपाल सरकारले राष्ट्रिय एकीकृत विपद् सूचना व्यवस्थापन प्रणाली अन्तर्गत विपद् सूचना पोर्टल (Building Information Platform Against Disaster) अर्थात BIPAD Portal विकास गरी यस प्रणालीलाई संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा विपद् सम्बन्धी सूचना एकीकृत रूपमा आदान-प्रदान गर्न, विपद्को तथ्याङ्क साझेदारीको अवधारणा निर्माण गरिएको हो।

विपद्सँग सम्बन्धित तथ्याङ्क र सूचनाहरू एकै ठाउँबाट सम्बन्धित सबैलाई उपलब्ध गराई सबै किसिमका विपद् घटनाको व्यवस्थापन गर्न र राहत वितरण समेत नदोहोरिने गरी सेवा प्रवाह होस् भन्ने मुख्य उद्देश्यले विपद् पोर्टलमा रहेका सूचना तथा तथ्याङ्कहरूको मूलप्रवाहीकरण गरी तथ्यमा आधारित रहेर विपद् जोखिम न्यूनीकरणसँग सम्बन्धित योजना तर्जुमा गर्न विपद् पोर्टल अन्तर्गत उप-डोमेनको व्यवस्था गरिएको छ।

लम्कचुहा नगरपालिकाले विपद् पोर्टलको सम्बन्धित उप-डोमेन मार्फत यस अन्तर्गतका प्रकोप तथा विपद्सँग सम्बन्धित तथ्याङ्कहरू प्रविष्ट गर्न, सम्पादन गर्न र उपयोग गर्न सहज होस् भन्ने अभिप्रायले लम्कचुहा नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५ को दफा २७ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि जारी गरेको छ।





परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (१) यस कार्यविधिको नाम "लम्किचुहा नगरपालिकाको विपद् पोर्टल व्यवस्थापन (संचालन) कार्यविधि, २०७७" रहेको छ। यसलाई संक्षिप्तमा "कार्यविधि" भनिनेछ।
- (२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा:

(१) विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यो कार्यविधिमा:

- (क) "ऐन" भन्नाले लम्किचुहा नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७७ सम्झनुपर्छ।
- (ख) "समिति" भन्नाले ऐनको दफा ३ बमोजिम गठन भएको कार्यकारी समिति सम्झनुपर्छ।
- (ग) "प्राधिकरण" भन्नाले राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४को दफा १० बमोजिम स्थापना भएको राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरणलाई सम्झनुपर्छ।
- (घ) "विपद्" भन्नाले कुनै स्थानमा आपत्कालिन अवस्था सिर्जना भई जन वा धनको क्षतिको साथै जिवनयापन र वातावरणमा प्रतिकूल असर पार्ने प्राकृतिक वा गैरप्राकृतिक विपद् सम्झनुपर्छ।
- (ङ) "विपद् जोखिम न्यूनीकरण" भन्नाले प्रकोप सम्मुखता र जनधनको संकटासन्नता न्यूनीकरण, भूमि तथा वातावरणको बुद्धिमत्तापूर्ण व्यवस्थापन, प्रतिकूल अवस्थाका लागि सुदृढ पूर्वतयारी लगायतका व्यवस्थित प्रयत्नद्वारा विपद् जोखिम न्यून गर्ने अवधारणा एवं अभ्यासहरूलाई सम्झनुपर्छ।
- (च) "पुनर्लाभ" वा "विपद् पुनर्लाभ" भन्नाले विपद्को घटना पछि गरिने पुनर्निर्माण एवम् पुनर्स्थापना सम्बन्धित कार्य सम्झनुपर्छ।
- (छ) "प्रतिकार्य" वा "विपद् प्रतिकार्य" भन्नाले विपद्को घटना घटनासाथ तत्कालै गरिने खोज, उद्धार एवम् राहतसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण क्रियाकलाप सम्झनुपर्छ।
- (ज) "पूर्वतयारी" भन्नाले संभावित सन्निकट वा हालको प्रकोप घटना अथवा प्रकोप अवस्थाका असरहरूको प्रभावकारी ढंगले पूर्वानुमान गर्न सक्ने, प्रतिकार्य गर्न सक्ने र त्यसबाट पुनर्लाभ लिन सक्ने सरकारी निकाय, पेशागत/व्यवसायिक प्रतिकार्य तथा पुनर्लाभको काम गर्ने संस्था, समुदाय र स्वयं व्यक्तिहरूद्वारा विकसित ज्ञान तथा क्षमतालाई सम्झनुपर्छ।
- (झ) "विपद् व्यवस्थापन" भन्नाले विपद् जोखिम न्यूनीकरण, विपद् प्रतिकार्य र विपद् पुनर्लाभसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण क्रियाकलाप सम्झनुपर्छ।

Sanis





परिच्छेद ३

तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी

५. नगरपालिकाबाट विपद् पोर्टलमा प्रविष्टि गर्न सङ्कलन गरिने तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू:

(१) नगरपालिकाबाट देहाय बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू अनुसूची २ (क) र (ख) को फाराममा

सङ्कलन गरी प्रोफाइल मोड्युलको जनसंख्या सम्बन्धी प्रोफाइल, सम्पर्क र कागजात खण्डमा प्रविष्टि गरिनेछ।

(क) नगरपालिका, वार्ड र समुदाय स्तरमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरूको सम्पर्क जानकारी तथा व्यक्तिगत विवरण सम्बन्धी तथ्याङ्क।

(ख) नगरपालिका, वार्ड र समुदायस्तरमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरूले विपद् सम्बन्धमा लिएको तालिमको विवरण।

(ग) विपद्सङ्ग सम्बन्धित प्रतिवेदन, कानूनी दस्तावेज तथा कुनै घटनाको विस्तृत जानकारी दिने दस्तावेजहरू।

(घ) जनसंख्या सम्बन्धी तथ्याङ्क, भवन निर्माण सम्बन्धित तथ्याङ्क, भू-उपयोग सम्बन्धित तथ्याङ्क।

(ङ) विपद् पोर्टलमा प्रविष्टि गर्ने भनी प्राधिकरणले समय-समयमा निर्धारण गरेका अन्य सूचना तथा तथ्याङ्कहरू।

(२) नगरपालिकाबाट देहाय बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू अनुसूची २ को फाराममा सङ्कलन गरी जोखिम सूचना मोड्युलको "क्षमता र साधन" खण्डमा सङ्कलन गरिनेछ।

(क) अक्षांश र देशान्तर सहितको महत्वपूर्ण भौतिक पूर्वाधारहरू शैक्षिक संस्था, स्वास्थ्य संस्था, बैकिङ्ग र वित्तीय संस्था, पर्यटन, धार्मिक स्थान, सडक, सञ्चार, खानेपानी आपूर्ति योजना, यातायात, ऊर्जाको तथ्याङ्क।

(ख) महत्वपूर्ण भौतिक पूर्वाधारहरू मातृकता रहेका उपकरण, मेशिन, औजार, सामग्री लगायतका इन्भेन्टरीको तथ्याङ्क।

(ग) विपद् पोर्टलमा निर्धारित अन्य सूचना तथा तथ्याङ्कहरू।

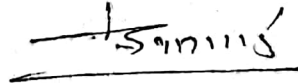
(३) नगरपालिकाबाट देहाय बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू अनुसूची (३) र (४) को फाराममा सङ्कलन गरी जोखिम सूचना मोड्युलको संकटासन्नता, प्रकोप, सम्मुखता र जोखिम खण्डमा सङ्कलन गरिनेछ।

(क) सङ्कटासन्नता सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्कहरू।

(ख) विभिन्न प्रकोप सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क।

(ग) विभिन्न प्रकोपबाट हुने विपद् जोखिम सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क।

(घ) विपद् पोर्टलमा रहेका अन्य सूचना तथा तथ्याङ्क।





सम्बन्धित सरकारी, गैरसरकारी तथा निजीक्षेत्रका संघसंस्थासँग समन्वय गरी आवश्यक सहयोग लिन सकिनेछ।

### परिच्छेद ४

#### तथ्याङ्क प्रमाणीकरण र प्रविष्टि सम्बन्धी

६. नगरपालिकाबाट विपद् पोर्टलमा व्यवस्थापन गरिने सूचना तथा तथ्याङ्कको प्रमाणीकरणको क्रममा गरिने कार्यहरू:

(१) नगरपालिकाबाट दफा ५ मा बमोजिम सङ्कलन गरी पोर्टलमा प्रविष्टि गरिने तथ्याङ्क तथा सूचना प्रमाणीकरण गर्न नगरपालिकाले सम्बन्धित अधिकारीलाई जिम्मेवारी दिनुपर्नेछ। यसरी तोकिएको नगरपालिकाको अधिकारीले देहाय बमोजिम प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ।

(क) अस्पष्ट र हराएका तथ्याङ्क वा तथ्याङ्क सम्बन्धित अन्य मानहरूको पहिचान गर्ने।

(ख) तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू गुणस्तरको आँकलन गर्ने।

(ग) परिभाषित इकाइमा तथ्याङ्कहरूको रूपान्तरण गर्ने।

(घ) तथ्याङ्कहरू सही भए नभएको रोजु गर्ने।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रमाणीकरण नगरपालिकामा उपलब्ध स्थानीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापन समिति तोकिएको विज्ञ वा नगरपालिकाको सम्बन्धित विषयगत शाखा द्वारा गर्न सकिनेछ।

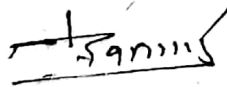
(३) दफा ५ को उपदफा (३) मा उल्लेख भए बमोजिमका नदी नियन्त्रण, बाढी, पहिरो, भूकम्प, भू-तथा वायुमण्डलीय तापमान वृद्धि, जलवायु परिवर्तन, भू-उपयोग र विभिन्न प्रकोप तथा विपद् सम्बन्धित सङ्कलित तथ्याङ्क, सूचना तथा नक्शाको अध्ययन एवं प्रमाणीकरण नगरपालिकामा काम गर्ने सम्बन्धित सरकारी तथा गैरसरकारी संघसंस्था वा सो अन्तरगत रहेका जनशक्ति अथवा स्वतन्त्र विज्ञद्वारा गराउन सकिनेछ।

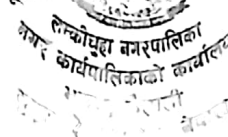
(४) उपदफा (३) मा उल्लेख भएका तथ्याङ्कको प्रमाणीकरण गर्न नेपाल सरकारद्वारा मान्यता प्राप्त विज्ञविद्यालयबाट सम्बन्धित विषयमा आवश्यक शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको, तालिम प्राप्त गरेको वा सम्बन्धित विषयमा प्रवीण हुने कार्य अनुभव भएको हुनुपर्नेछ। नगरपालिकाले प्राधिकरणसँग समन्वय गरी उपदफा (३) मा उल्लेख भएका विषयका तथ्याङ्क प्रमाणित गर्न विज्ञहरूको छनोट गर्नुपर्नेछ।

(५) उपदफा (३) बमोजिम प्रमाणीकरण गर्न आवश्यक विज्ञहरूको छनोट गरी समूह सूची (तयार गरी आवश्यकता अनुसार विज्ञ परिचालन गर्न सकिनेछ।

(६) उपदफा (३) मा उल्लेख भएका विज्ञहरूको सेवा सुविधा नगरपालिकाको नियमानुसार हुनेछ।

(७) नगरपालिकाबाट घटना/मोड्युलमा प्रविष्टि गरिएका घटनाहरूको प्रमाणीकरण गर्न नगरपालिकाले आधिकारिक निकाय वा व्यक्ति तोकनुपर्नेछ। यस्तो निकाय वा अधिकारी विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा



  
सुनकोट नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
सुनकोट, कैलाली

सम्बन्धित सरकारी, गैरसरकारी तथा निजीक्षेत्रका संघसंस्थासँग समन्वय गरी आवश्यक सहयोग लिन सकिनेछ।

### परिच्छेद ४

### तथ्याङ्क प्रमाणीकरण र प्रविष्टि सम्बन्धी

६. नगरपालिकाबाट विपद् पोर्टलमा व्यवस्थापन गरिने सूचना तथा तथ्याङ्कको प्रमाणीकरणको क्रममा गरिने कार्यहरू:

- (१) नगरपालिकाबाट दफा ५ मा बमोजिम सङ्कलन गरी पोर्टलमा प्रविष्टि गरिने तथ्याङ्क तथा सूचना प्रमाणीकरण गर्न नगरपालिकाले सम्बन्धित अधिकारीलाई जिम्मेवारी दिनुपर्नेछ। यसरी तोकिएको नगरपालिकाको अधिकारीले देहाय बमोजिम प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ।
  - (क) अस्पष्ट र हराएका तथ्याङ्क वा तथ्याङ्क सम्बन्धित अन्य मानहरूको पहिचान गर्ने।
  - (ख) तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू गुणस्तरको आँकलन गर्ने।
  - (ग) परिभाषित इकाइमा तथ्याङ्कहरूको रूपान्तरण गर्ने।
  - (घ) तथ्याङ्कहरू सही भए नभएको रुजु गर्ने।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रमाणीकरण नगरपालिकामा उपलब्ध स्थानीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापन समिति तोकिएको विज्ञ वा नगरपालिकाको सम्बन्धित विषयगत शाखा द्वारा गर्न सकिनेछ।
- (३) दफा ५ को उपदफा (३) मा उल्लेख भए बमोजिमका नदी नियन्त्रण, बाढी, पहिरो, भूकम्प, भू-तथा वायुमण्डलीय तापमान वृद्धि, जलवायु परिवर्तन, भू-उपयोग र विभिन्न प्रकोप तथा विपद् सम्बन्धित सङ्कलित तथ्याङ्क, सूचना तथा नक्शाको अध्ययन एवं प्रमाणीकरण नगरपालिकामा काम गर्ने सम्बन्धित सरकारी तथा गैरसरकारी संघसंस्था वा सो अन्तरगत रहेका जनशक्ति अथवा स्वतन्त्र विज्ञद्वारा गराउन सकिनेछ।
- (४) उपदफा (३) मा उल्लेख भएका तथ्याङ्कको प्रमाणीकरण गर्न नेपाल सरकारद्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धित विषयमा आवश्यक शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको, तालिम प्राप्त गरेको वा सम्बन्धित विषयमा प्रवीण हुने कार्य अनुभव भएको हुनुपर्नेछ। नगरपालिकाले प्राधिकरणसँग समन्वय गरी उपदफा (३) मा उल्लेख भएका विषयका तथ्याङ्क प्रमाणित गर्न विज्ञहरूको छनोट गर्नुपर्नेछ।
- (५) उपदफा (३) बमोजिम प्रमाणीकरण गर्न आवश्यक विज्ञहरूको छनोट गरी समूह सूची (तयार गरी आवश्यकता अनुसार विज्ञ परिचालन गर्न सकिनेछ।
- (६) उपदफा (३) मा उल्लेख भएका विज्ञहरूको सेवा सुविधा नगरपालिकाको नियमानुसार हुनेछ।
- (७) नगरपालिकाबाट घटना मोड्युलमा प्रविष्टि गरिएका घटनाहरूको प्रमाणीकरण गर्न नगरपालिकाले आधिकारिक निकाय वा व्यक्ति तोकनुपर्नेछ। यस्तो निकाय वा अधिकारी विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा

परिच्छेद ६

तथ्याङ्क, सूचना तथा प्रणालीको सुरक्षा व्यवस्थापन

९. नगरपालिकाबाट विपद् पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्क, सूचना तथा प्रणालीको सुरक्षा व्यवस्थापनमा गरिने कार्यहरू:

(१) नगरपालिकाबाट विपद् पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्क, सूचना तथा प्रणालीको सुरक्षा व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमका कार्यहरू गर्नुपर्नेछ।

(क) दक्ष प्राविधिकद्वारा पोर्टल सञ्चालन गर्ने गराउने।

(ख) अनुसूची (५) बमोजिमको अनुमति म्याट्रिक्सको पालना गरी मोड्युल तथा अन्य खण्ड/पेजको सञ्चालन गर्ने गराउने।

(ग) कुनै पनि व्यक्तिको व्यक्तिगत तथ्याङ्क जस्तै: मृतक वा घाइतेको नाम, ठेगाना, मोबाइल टेलिफोन नम्बर, ईमेल ठेगाना कानुन बमोजिम अनुमति प्राप्त नभई सार्वजनिक नगर्ने। नगराउने।

(घ) विपद् पोर्टल सञ्चालनको क्रममा कुनै प्राविधिक समस्या भएमा त्यसको निवारण र समाधान गर्न नगरपालिकाको पोर्टल सञ्चालन गर्ने प्राविधिकले प्राधिकरणमा रहेका प्राविधिक टोलीसङ्ग समन्वय गरी आवश्यक प्राविधिक सहायता लिने।

(२) पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्क, सूचना तथा प्रणालीको सुरक्षा व्यवस्थापन गर्न उपदफा (१) बमोजिमका कार्यहरू गर्न अनुसूची (५) मा उल्लेख भए बमोजिमको अनुमति म्याट्रिक्सको प्रयोग बाहेक नगरपालिकाबाट गर्नु गराउनु पर्ने अन्य सवालमा प्राधिकरणसँग समन्वय गरी आवश्यक उपाय अवलम्बन गर्न सकिनेछ।

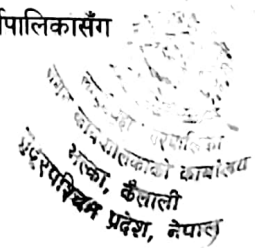
(३) विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्न स्थानीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिले उक्त नगरपालिकाको विपद् पोर्टल सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको निर्देशन समितिको काम गर्नेछ। यो समितिले विपद् पोर्टल कार्यसञ्चाल तथा व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमका काम कारवाही गर्ने गराउने छ।

(क) विपद् पोर्टल सञ्चालनका लागि नियमितरूपमा नगरपालिका मार्फत् प्राधिकरणसङ्ग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य गर्ने।

(ख) विपद् पोर्टलमा आवश्यक सूचना तथा तथ्याङ्क आकलन र पालिकामा रहेका तथ्याङ्कहरूको गुणस्तर जाँच गर्ने गराउने।

(ग) आवश्यक सूचना तथा तथ्याङ्क सञ्चालन गर्न दक्ष जनशक्ति व्यवस्थापन गर्न कार्यपालिकासँग समन्वय गर्ने।

— १३११११११११ —





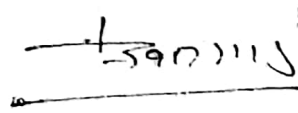
- (घ) सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलनको मापदण्डहरू कार्यान्वयन गरे नगरेको सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन गर्ने।
- (ड) वडा र समुदायस्तरीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिसङ्ग सहकार्य एवं समन्वय गर्ने।

### परिच्छेद ७

#### विपद् पोर्टलको तथ्याङ्क र सूचना सम्बन्धी

१०. नगरपालिकामा विपद् पोर्टलबाट प्राप्त हुने तथ्याङ्क र सूचनाहरू: (१) नगरपालिकाबाट विपद् पोर्टलको ड्यासबोर्ड मोड्युल प्रयोग गरी देहाय बमोजिमका कार्यहरू गरिने छन्।

- (क) जब प्रकोपले चेतावनी वा खतराको सिमामान पार गर्छ, तब विपद् पोर्टलमा चेतावनी सूचना प्रदर्शन हुन्छ। यी सूचना साथै सम्बन्धित अन्य जानकारी सम्बन्धित पालिकाले विपद् अगावै अपनाइने तत्परता, तयारी र अग्रिम विपद् प्रतिकार्य कार्यका लागि-प्रयोग गर्न सकिनेछ।
- (ख) सतर्कता सम्बन्धी सूचनाले सम्बन्धित नगरपालिकालाई सम्भावित जोखिमका बारेमा अद्यावधिक रहन र प्रकोपहरूको सामना गर्नका लागि समुदाय र विपद् व्यवस्थापन अधिकारीलाई आवश्यक जानकारी र निर्देशन प्रदान गर्न मद्दत पुऱ्याउँछ। यी जानकारी र सम्बन्धित तथ्याङ्कलाई संभावित प्रभाव विश्लेषण र विपद् प्रतिकार्यको लागि प्रयोग गर्न सकिनेछ।
- (२) नगरपालिकाबाट पोर्टलको घटना मोड्युल प्रयोग गरी संभावित जोखिम र प्रभाव विश्लेषण गरी विपद् प्रतिकार्य, पुनर्लाभ र पुनःस्थापनाका लागि योजना बनाउनका लागि प्रयोग गर्न सकिनेछ।
- (३) नगरपालिकाबाट पोर्टलको क्षति र नोक्सान मोड्युलको प्रयोग गरी तथ्यमा आधारित रहेर विपद् जोखिम न्यूनीकरणसँग सम्बन्धित योजना तर्जुमा गर्न प्रयोग गर्न सकिनेछ। ।
- (४) नगरपालिकाबाट पोर्टलको रियलटाइम मोड्युलको प्रयोग गरी वर्षा प्रकृति र मात्रा एवं नदीको जलस्तर अनुगमन, भूकम्प, वायु प्रदुषण र डढेलोको रियलटाइम तथ्याङ्क अवलोकन गर्न, आवश्यक प्रतिकार्य गर्न तत्पर रहन र प्रतिकार्य कार्यका लागि योजना बनाउन प्रयोग गर्न सकिनेछ।
- (५) नगरपालिकाबाट पोर्टलको प्रोफाइल मोड्युलको प्रयोग गरी त्यहाँ रहेका तथ्याङ्क र जानकारीहरूको प्रयोग गरी विपद् जोखिम न्यूनीकरण गर्न र तथ्यमा आधारित रहेर विपद् जोखिम न्यूनीकरणसँग सम्बन्धित कार्य योजना बनाउन, विकास निर्माण योजना तर्जुमा गर्न प्रयोग गर्न सकिनेछ।





- (६) नगरपालिकाबाट पोर्टलको जोखिम सुचना मोड्युलको प्रयोग गरी त्यहाँ रहेका तथ्याङ्क र जानकारीहरूको प्रयोग गरी विपद् जोखिम न्यूनीकरण गर्न र तथ्यमा आधारित रहेर विपद् जोखिम न्यूनीकरणसँग सम्बन्धित कार्य योजना बनाउन, विकासका निर्माण योजना तर्जुमा गर्न प्रयोग गर्न सकिनेछ।

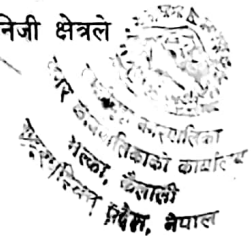
### परिच्छेद ८

#### जनशक्ति व्यवस्थापन, आर्थिक व्यवस्थापन र अन्य विविध

११. जनशक्ति व्यवस्थापन: विपद् पोर्टल संचालन तथा व्यवस्थापन एक जना विपद् व्यवस्थापन फोकल पर्सन वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृत बाट गरिनेछ छ। तथ्याङ्क सङ्कलन को समयमा विपद् व्यवस्थापन फोकल पर्सनबाट तथ्याङ्क सङ्कलनमा खटिने जनशक्ति हरूको विवरण तयार पारी व्यवस्थापन गरिनेछ। यस पोर्टलको नियमितरूपमा व्यवस्थापकीय कार्य विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट गरिनेछ। तर आवश्यकता हेरी अन्य शाखाका कर्मचारीहरु परिचालन गर्न सकिनेछ।
१२. आर्थिक व्यवस्थापन: (१) पोर्टल संचालन गर्न आर्थिक व्यवस्थापन नगरपालिकाबाट गरिन्छ। आवश्यक सामग्रीहरुको खरिद र कर्मचारीहरुको व्यवस्थापनको सम्पूर्ण कार्य नगरपालिकाबाट गरिन्छ।
१३. विपद् पोर्टल सञ्चालन कार्यको समन्वय: (१) नगरपालिकामा विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्दा कुनै प्रशासनिक, व्यवस्थापकीय र प्राविधिक समस्या वा द्विविधा उत्पन्न भएमा प्राधिकरणको प्राविधिक सहयोग तथा समन्वय बमोजिम नगरपालिकाको वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाले यसको निवारण गर्नुपर्नेछ।
- (२) नगरपालिकासँग सम्बन्धित तथ्याङ्क, सूचना तथा अन्य जानकारीका बारेमा कुनै विवाद, द्विविधा वा समस्या भएमा निर्देशन समितिले निवारण वा समाधान गर्नेछ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम समस्या वा द्विविधा समाधान गर्न निर्देशन समितिको बैठक बस्नु अगावै समस्याको निवारण गर्नुपर्ने अवस्थामा नगरपालिकाको वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाले नगर प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग समन्वय गरी तत्काल समस्या समाधान वा द्विविधाको निवारण गरी निर्देशन समितिको (स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको) आगामी बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ।
- (४) विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्दा नगरपालिकामा कार्यरत विषयगत निकाय, संघसंस्था र निजी क्षेत्रले आवश्यक सहयोग र सहकार्य गर्नुपर्नेछ।

”

\_\_\_\_\_



१४. बाधा अडकाउ फुकाउ: (१) यो कार्यविधि कार्यान्वयनका लागि कुनै बाधा अडकाउ आइपरेमा पोर्टलको प्राविधिक तथा सञ्चालन सम्बन्धी मामिलामा प्राधिकरणले र तथ्याङ्क तथा तत्सम्बन्धित मामिलामा निर्देशन समितिले निवारण/समाधान गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम समितिले गरेको कार्य वा निर्णय आगामी कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गरी आवश्यकता अनुसार जानकारीको संप्रेषण वा बैठकबाट अनुमोदन गर्नुपर्नेछ।

१५. बचाऊ: (१) विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्दा असल नियतले गरेका सूचना तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यमा हुने सामान्य त्रुटीमा कुनै कर्मचारी उपर कारवाही गरिने छैन। तर जानाजानी गरिएका गल्ती कमजोरी प्रति प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ।

१६. कार्यसञ्चालन कार्यविधिको पुनरावलोकन: (१) प्रस्तुत कार्यविधि विपद् पूर्व र विपद्को समयमा प्रतिकार्यलाई प्रभावकारी बनाउन र सोको लागि आवश्यक पर्ने पूर्वतयारी गर्न तयार गरिएको छ। यस कार्यविधिलाई नगरपालिकास्तरीय स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिबाट आवश्यकता अनुसार समयसापेक्ष पुनरावलोकन गरि नियमति रुपमा गर्न सक्नेछ।

सुबोध



व्यवस्थापन समितिको सम्पर्क सूची एवम् अन्य जानकारी विपदसँग सम्बन्धित प्रतिवेदन, कानूनी दस्तावेज तथा कुनै घटनाको विस्तृत जानकारी दिने प्रतिवेदन लगायतका दस्तावेजहरूलाई सम्झनुपर्छ।

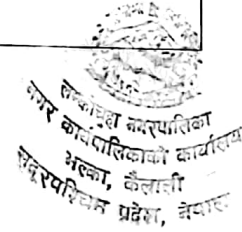
- (ढ) "प्रोफाइल मोड्युल" (Profile Module) भन्नाले विपद पोर्टलमा पालिकाको क्षमता र संसाधन, जनसंख्या सम्बन्धित विवरण, नगरपालिकाको विपद सम्बन्धि परियोजनाहरू, स्थानीय विपद व्यवस्थापन समितिको सम्पर्क जानकारी, र विपदसँग सम्बन्धित प्रतिवेदन, कानूनी दस्तावेज तथा कुनै घटनाको विस्तृत जानकारी दिने दस्तावेजहरू राख्ने मोड्युललाई सम्झनुपर्छ।
- (ण) "राहत" भन्नाले विपदको समयमा आवश्यकता वा कठिनाई भएका विपद प्रभावितहरूलाई दिइएको नगद, सामग्री, बस्तु वा सेवा समेतका सहयोगलाई सम्झनुपर्छ।
- (त) "राहत खण्ड" भन्नाले नगरपालिकालाई विपद व्यवस्थापन गर्न निकास गरिएको रकमको जानकारी र नगरपालिकाले विपद व्यवस्थापनमा वितरण गरिएको रकम सम्बन्धि जानकारी राख्ने खण्डलाई सम्झनुपर्छ।
- (थ) "रियलटाइम (Real-time)" भन्नाले वर्षा र नदिको जलस्तर अनुगमन, भूकम्प, वायु प्रदुषण र डढेलो जस्ता विपदका घटनाको रियलटाइम डेटालाई सम्झनुपर्छ।
- (द) "रियलटाइम मोड्युल (Real-Time Module)" भन्नाले वर्षा र नदिको जलस्तर अनुगमन, भूकम्प, वायु प्रदुषण र डढेलोको रियलटाइम डेटालाई व्यवस्थापन गरिएको मोड्युललाई सम्झनुपर्छ।
- (ध) "सम्पर्क खण्ड" (Contact Section) भन्नाले नगरपालिकाको विपद जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापन सम्बन्धी सबै समिति र गैर समिति सदस्यहरूको सम्पर्क विवरण व्यवस्थापन गरिएको खण्डलाई सम्झनुपर्छ।
- (न) "सारांश खण्ड" (Summary Section) भन्नाले नगरपालिकाको क्षमता र संसाधन, जनसंख्या सम्बन्धित विवरण जस्ता जानकारीहरू प्रदान गर्ने खण्ड लाई सम्झनुपर्छ।
- (न) "स्टकपाइल" (Stockpile) भन्नाले सामान वा सामग्रीहरूको संचित भण्डारणस्थल, विशेष गरी विपदको समय वा अन्य आपत्कालको समयमा प्रयोगको लागि सञ्चित गरेर राखिएको सामग्रीहरूलाई सम्झनुपर्छ।

Sanjay

अनुसूची २ (क): सम्पर्क र कागजातको तथ्याङ्कको ढाँचा

सूचकहरू	तथ्याङ्कको विवरण	विवरण
सम्पर्कहरू	नाम फोटो पद ईमेल टेलीफोन नंबर (कार्यालय) टेलीफोन नंबर (मोबाईल) DRR फोकल व्यक्ति हो/होइन? समितिको सदस्यको तालिम विवरण	
कागजात	कागजातको शीर्षक दस्तावेजको प्रकार, (प्रकाशन, प्रतिवेदन, आदि) प्रकाशन भएको क्षेत्र (राष्ट्रिय, प्रदेश, जिल्ला, स्थानिय स्तरीय) प्रकाशन भएको प्रदेश (यदि प्रदेश स्तरीय हो भने मात्र) प्रकाशन भएको जिल्ला (यदि जिल्ला स्तरीय हो भने मात्र) प्रकाशन भएको स्थानिय स्तरीय (यदि स्थानिय स्तरीय हो भने मात्र) यदि उक्त दस्तावेज कुनै घटना संघ सम्बन्धित छ भने छान्ने दस्तावेज प्रकाशित मिति	

1-5911115



अनुसूची २ (ख): जनसांख्यिकीय तथ्याङ्क, भवन निर्माण सम्बन्धित तथ्याङ्क, भूमि प्रयोग अभ्यास सम्बन्धित तथ्याङ्क, संकलनको ढाँचा

जनसांख्यिकी विवरण

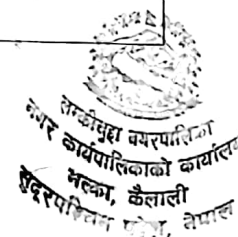
जनसंख्या वर्गीकरण	
महिला	
पुरुष	
अन्य	
कुल	
जनसंख्या घनत्व (प्रति वर्ग किमी)	

आयु समुह द्वारा जनसंख्या वर्गीकरण				
आयु समुह	कुल	महिला	पुरुष	अन्य
०-४				
५-९				
१०-१४				
१५-१९				
२०-२४				
२५-२९				
३०-३४				
३५-३९				
४०-४४				
४५-४९				
५०-५४				
५५-५९				
६०-६४				
६५-६९				
७०-७४				
७५ माथी				

शैक्षिक स्थिति				
	कुल	महिला	पुरुष	अन्य
साक्षरता दर				

— 1590000 —

16



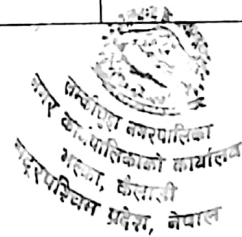
शिक्षा स्तर	कुल	महिला	पुरुष	अन्य	फरक क्षमता भएका
प्राथमिक					
निम्न माध्यमिक					
एसएलसी वा सो. सरह					
मध्यमिक वा बराबर					
स्नातक वा बराबर					
स्नातकोत्तर र विद्यावारिधी					
कुनै शिक्षा प्राप्त नगरेको					
अन्य अनौपचारिक शिक्षा					
योग्य नभएको (५ वर्ष भन्दा कम)					
थाहा छैन					

स्तनपान गराउने आमा	
अशक्तता भएको स्तनपान गराउने आमा	

सामाजिक सुरक्षा लाभ को प्रकार द्वारा वर्गीकृत जनसंख्या	
जेठ नागरिक	
एकल महिला	
फरक क्षमता भएको व्यक्ती	
लोपउन्मुख जाति	
वाल सुरक्षा	
पेन्सन	
अन्य	
पाएको छैन	
लागु नहुने	

फरक क्षमता भएको व्यक्ती	कुल	महिला	पुरुष	अन्य
शारीरिक अपाङ्गता				
दृष्टि सम्बन्धी अपाङ्गता				

15/11/18



सुनाइ सम्बन्धी अपाङ्गता				
श्रवण दृष्टिविहीन अपाङ्गता				
स्वर र बोलाइ सम्बन्धी अपाङ्गता				
मानसिक वा मनोसामाजिक अपाङ्गता				
बौद्धिक अपाङ्गता				
अनुवशीय रक्तश्राव (हेमोफिलिया) सम्बन्धी अपाङ्गता				
अटिज्म सम्बन्धी अपाङ्गता				
बहुअपाङ्गता				

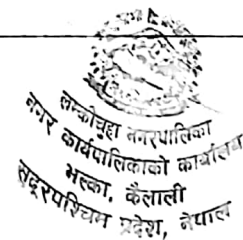
रोजगारीको स्थिति	
तलबी	
सम्झौता वा ज्याला	
स्वरोजगार	
वैदेशिक रोजगारी	
बेरोजगार	

गरीबी रेखा मुनि रहेका जनसंख्या	
--------------------------------	--

परिवारमा उपस्थिति जनसंख्या	
उपस्थिति	
उपस्थिति छैन, नेपाल भित्र	
उपस्थिति छैन, नेपाल बाहिर	
थाहा छैन	

जातीयता द्वारा वर्गीकृत जनसंख्या	
जात	संख्या
ब्राह्मण/चेत्री	
नेवार	
चेपांग	
जिरेल	
राई	
थारु	
चमार	
काजी	

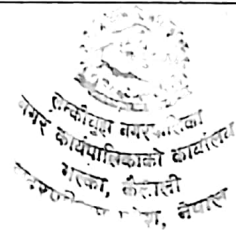
१  
५१०००१





किसान	
कुमाल	
थुदाम	
ताजपुरिया	
दुनुवार	
थामी	
चेपांग	
भोटे	
गुरुड	
राजी	
फ्री	
धानुक	
बोटे	
माझी	
याख्खा	
शेर्पा	
सुरेल	
थकाली	
धिमांल	
वनकरिया	
भुजेल	
मफर्हाली	
लाके	
सियार	
हायु	
कुसवाडीया	
झागड	
दराई	
बमारो	
मुगाली	
राउटे	
लिम्बु	
वालुंग	
डोल्पो	
तीन गाउँले थकाली	
दुरा	

15/11/2018



पहरी	
मगर	
मेचे	
लेप्चा	
सुनुवार	

**घरेलु तथ्याङ्क**

<b>घरेलु वर्गीकरण</b>	
कुल परिवारको संख्या वा घरधुरी संख्या को संख्या	
महिला घरमूली भएको घरधुरी संख्या	
पिछडिएको घर संख्या	
उमेर ६० भन्दा माथिको सदस्य भएको घर संख्या	
औसत परिवार संख्या	
फरक सक्षम व्यक्तिहरूको साथ घरहरूको संख्या	
आवास घनत्व (प्रति वर्ग किमी)	

<b>परिवारहरूको औसत मासिक आय (ने.रु मा )</b>	
१०,०००	
१०,००० देखि २०,००० सम्म	
२०,००० देखि ५०,००० सम्म	
५०,००० देखि १००,००० सम्म	
१०,००० वा अधिक	

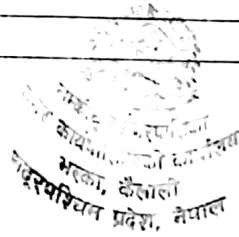
<b>सार्वजनिक स्रोतहरूमा परिवारहरूको पहुँच</b>	
चिकित्सा सुविधाहरूमा पहुँच	
पिउने पानीको पहुँच	
सञ्चारको पहुँच	
यातायात सुविधाको पहुँच	
आपतकालीन अपरेशनमा पहुँच	
आपतकालीन शेल्टरमा पहुँच	
विद्युतमा पहुँच	

**भवनहरूको तथ्याङ्क**

आवासीय परिवार संख्याको आधारमा घरहरूको संख्याका

<b>परिवारको संख्या</b>	<b>घरको संख्याका</b>
१	
२-३	

१९०१११६



४-५	
६-७	
८+	

बनावटको आधारमा घरको प्रकार

घरको बनावट	घरको संख्याका
माटोले बनेको घर	
बासले बनेको घर	
काठले बनेको घर	
सेमेन्ट र इट्टाले बनेको घर	
सेमेन्ट र ढुंगाले बनेको घर	
माटो र इट्टाले बनेको घर	
माटो र ढुंगाले बनेको घर	
ढुंगाले बनेको घर	
नक्शा पास भएको पक्कि घर	
नक्शा पास नभएको पक्कि घर	
अन्य	

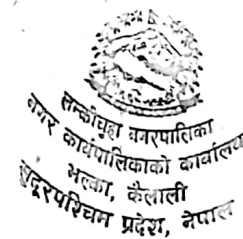
घरको जगको आधारमा घरको प्रकार

घरको जग	घरको संख्याका
वास वा काठ	
सेमेन्ट-ढुंगा	
माटो-ढुंगा	
सेमेन्ट	
अन्य	

भूमि प्रयोग अभ्यास तथ्याङ्क

भूमि प्रयोग अभ्यास	
जंगल क्षेत्र	
कृषि भूमि	
संरक्षित क्षेत्र	
आवासीय क्षेत्र	
जल क्षेत्र	
अन्य	

1590005

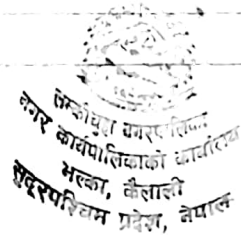


अनुसूची ३: भौतिक पूर्वाधारको तथ्याङ्क संकलन ढाँचा

१. शैक्षिक संस्था

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
शैक्षिक संस्थाको विवरण	नाम	शैक्षिक संस्थाको नाम
	प्रकार	पूर्व-प्राथमिक
		आधारभूत शिक्षा
		उच्च माध्यमिक विद्यालय
		कलेज
		विश्वविद्यालय
		परम्परागत शिक्षा व्यावसायिक शिक्षा
	संचालकको किसिम	निजी
		सकारी
		समुदाय
अन्य		
यदि माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।		
कक्षा कोठा गणना	कक्षा कोठाको संख्या	
विद्यालयको क्षेत्रफल कति छ?		
कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारी संख्या	
	महिला कर्मचारीको संख्या	
	पुरुष कर्मचारीको संख्या	
	अन्य कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या	
विद्यार्थीको संख्या	कुल विद्यार्थीको संख्या	
	महिला विद्यार्थीको संख्या	
	पुरुष विद्यार्थीको संख्या	
	अन्य विद्यार्थीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको महिला विद्यार्थीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको पुरुष विद्यार्थीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको अन्य विद्यार्थीको संख्या	
विद्यार्थीहरूको उमेर समूह	१० वर्ष भन्दा कम	

159/11115

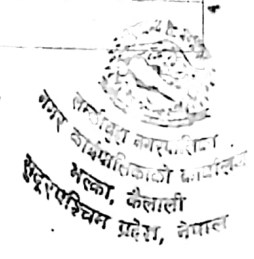


अनुसूची ३: भौतिक पूर्वाधारको तथ्याङ्क संकलन ढाँचा

१. शैक्षिक संस्था

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
शैक्षिक संस्थाको विवरण	नाम	शैक्षिक संस्थाको नाम
	प्रकार	पूर्व-प्राथमिक
		आधारभूत शिक्षा
		उच्च माध्यमिक विद्यालय
		कलेज
		विश्वविद्यालय
		परम्परागत शिक्षा व्यावसायिक शिक्षा
	संचालकको किसिम	निजी सकारी समुदाय अन्य
	यदि माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस्।	
	कक्षा कोठा गणना	कक्षा कोठाको संख्या
विद्यालयको क्षेत्रफल कति छ?		
कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारी संख्या	
	महिला कर्मचारीको संख्या	
	पुरुष कर्मचारीको संख्या	
	अन्य कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या	
विद्यार्थीको संख्या	कुल विद्यार्थीको संख्या	
	महिला विद्यार्थीको संख्या	
	पुरुष विद्यार्थीको संख्या	
	अन्य विद्यार्थीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको महिला विद्यार्थीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको पुरुष विद्यार्थीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको अन्य विद्यार्थीको संख्या	
विद्यार्थीहरूको उमेर समूह	१० वर्ष भन्दा कम	

22  
 1/12/2018



		१०-१५ वर्षको बीचमा
		१५-२० वर्षको बीचमा
		२० वर्ष भन्दा माथि
विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि	के विद्यालय भवन building code पालना गरि निर्माण गरिएको हो?	हो/होइन
	के विद्यालयमा खुल्ला ठाउँ (OpenSpace) छ?	छ/छैन
	यदी छ भने, खुल्ला ठाउँको क्षेत्रफल कति छ?	
	के विद्यालयमा आपग मैत्री पूर्वाधार निर्माण गरिएका छन्?	छ/छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के विद्यालयमा evacuation route छ?	छ/छैन
	के विद्यालयमा विपद व्यवस्थापन समिति या अन्य कुनै सम्बन्धित समिति छ?	छ/छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के विद्यालयमा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धित सचेतेना तथा तालिम कार्यक्रम आयोजना गरिएको छ?	छ/छैन
	यदी, गर्छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के विद्यालयले विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि शिक्षा प्रदान गर्छ?	छ/छैन
	यदी, गर्छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के विद्यालयमा स्वास्थ्य केन्द्र वा साइको-परामर्श केन्द्र छ?	छ/छैन

## २. स्वास्थ्य संस्था

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	स्वास्थ्य संस्थाको नाम
	प्रकार	अस्पताल
		स्वास्थ्य चौकी
		प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा केन्द्र
		क्लिनिकल
		दन्त क्लिनिकल
		फार्मसी
		पशुचिकित्सा
	अन्य	

1/59/1115



संचालकको किसिम	निजी	
	सरकारी	
	समुदाय	
	अन्य	
आकस्मिक सेवाहरू	छ / छैन	
बाहिरी सेवाहरू	छ / छैन	
भित्री सेवाहरू	छ / छैन	
आईसीयू	छ / छैन	
एनआईसीयू	छ / छैन	
सञ्चालन थिएटर	छ / छैन	
एक्स-रे	छ / छैन	
एम्बुलेन्स सेवाहरू	छ / छैन	
प्रयोगशाला	छ / छैन	
रक्तदान	छ / छैन	
परिवार नियोजन	छ / छैन	
खोप सुविधा	छ / छैन	
फार्मोसी	छ / छैन	
प्रसूती सेवा	छ / छैन	
अन्य		
बेड सख्या	उपलब्ध बेड सख्या	
औषधि भण्डारण टाउं छ?	छ / छैन	
कर्मचारीको सख्या	कुल कर्मचारीको सख्या	
	महिला कर्मचारीको सख्या	
	पुरुष कर्मचारीको सख्या	
	अन्य कर्मचारीको सख्या	
	फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको सख्या	
	फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको सख्या	
फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको सख्या		
विशेषज्ञता		
विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि	के स्वास्थ्य संस्थाको भवन building code पालना गरि निर्माण गरिएको हो?	हो/होइन
	के स्वास्थ्य संस्थाको भवन आपंग मैत्री छ?	छ / छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	

— 59mm —



	के स्वास्थ्य संस्थामा helipad अवतरण सुविधा छ ?	छ / छैन
	के स्वास्थ्य संस्थामा evacuation route छ?	छ / छैन
	के स्वास्थ्य संस्थामा Disaster फोकल point तोकेएको छ?	छ / छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस । (नाम, फोन न, इमेल ठेगाना जस्ता विवरण हलनुहोस	
	के स्वास्थ्य संस्थामा खुल्ला ठाउँ (OpenSpace) छ?	
	खुल्ला ठाउँ (OpenSpace) क्षेत्रफल कति छ?	
	विधुत आपूर्तिकोव्याकअप छ?	छ / छैन
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	सुरुहुने समय बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	संस्था रहेको वार्ड न	
	संस्थाको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ?	छ / छैन
	यदि हो भने, के उपलब्ध छ ?	

### ३. बैंकिंग र वित्त संस्था

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	बैंकिंग र वित्त संस्थाको नाम
	प्रकार	वाणिज्य बैंक माइक्रो क्रेडिट विकास बैंक वित्त संस्था विकास बैंक सहकारी संस्था

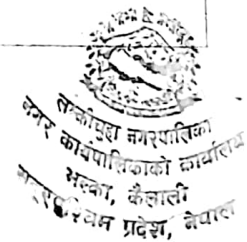
1-59, 177125



संचालकको किसिम	निजी	
	सरकार	
	समुदाय	
	अन्य	
यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।		
सेवा प्रकार	बैंक	
	मुद्रा विनिमय (Money exchange)	
	एटीएम (ATM)	
	अन्य	
यदि सेवा प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन, यहाँ सूचीकृत गर्नुहोस् ।		
सेवा प्रयोगकर्ताहरू	जनसंख्या	
कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या	
	महिला कर्मचारीको संख्या	
	पुरुष कर्मचारीको संख्या	
	अन्य कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या	
विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/ होइन
	के भवनमा evacuation route छ?	छ/छैन
	के भवन आपस मैत्री छ?	छ /छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	सुरुहुने समय बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	वेबसाइट	वेबसाइट
	संस्थाको स्थानीय ठेगाना	
	वार्ड न	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरू	के विपद प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ?	छ /छैन

26

1-5911115



यदि हो भने, के उपलब्ध छ ?

#### ४. संस्थागत विवरण

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी	
संस्थागत विवरण	नाम	संस्थाको नाम	
	प्रकार	सरकारी	
		आईएनजीओ	
		एनजीओ	
		सामुदायीक संस्था	
	अपरेटरको प्रकार	निजी	
		सरकार	
		समुदाय	
		अन्य	
	यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यही उल्लेख गर्नुहोस् ।		
कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या		
	महिला कर्मचारीको संख्या		
	पुरुष कर्मचारीको संख्या		
	अन्य कर्मचारीको संख्या		
	फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या		
	फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या		
	फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या		
विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/ होइन	
	के भवनमा evacuation route छ?	छ /छैन	
	के संस्थामा खुल्ला ठाउँ (OpenSpace) छ?	छ/छैन	
	खुल्ला ठाउँ (OpenSpace) क्षेत्रफल कति छ?		
	के भवन आपग मैत्री छ?	छ /छैन	
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।		
	के यहाँ विपद व्यवस्थापन इकाई छ?	छ /छैन	
	के यहाँका कर्मचारीहरु ले विपद व्यवस्थापन सम्बन्धित तालिम प्राप्त छन् ?	छ/छैन	

27

1/5/18





विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/ होइन
	के भवनमा evacuation route छ?	छ/छैन
	के भवन आपग मैत्री छ?	छ/छैन
सम्पर्क विवरण	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् । खुल्ने समय	सुरुहुने समय बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	संस्था रहेको वार्ड न	
	संस्थाको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरू	के विपद प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	यदि हो भने, के उपलब्ध छ?	

#### ६. धार्मिक स्थान

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	Name	धार्मिक स्थानको नाम
	प्रकार	हिन्दू
		इस्लाम
		क्रिष्टियन
		बौद्ध
		किरात
		सिख धर्म
		यहूदी धर्म
अन्य		
	यदि प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस्	
विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/ होइन
	के संस्थामा खुला ठाउँ (OpenSpace) छ?	छ/छैन

29/11/18



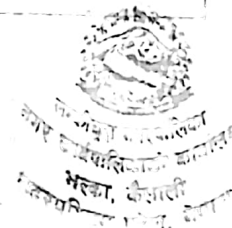
विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/ होइन
	के भवनमा evacuation route छ?	छ/छैन
	के भवन आपग मैत्री छ?	छ/छैन
सम्पर्क विवरण	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् । खुल्ने समय	सुरुहुने समय बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	संस्था रहेको वार्ड न	
	संस्थाको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्ट्रीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्ट्रीहरू उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	यदि हो भने, के उपलब्ध छ?	

#### ६. धार्मिक स्थान

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	Name	धार्मिक स्थानको नाम
	प्रकार	हिन्दू
		इस्लाम
		क्रिश्चियन
		बौद्ध
		किरात
		सिख धर्म
		यहूदी धर्म
अन्य		
	यदि प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस्	
विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/ होइन
	के संस्थामा खुल्ला ठाउँ (OpenSpace) छ?	छ/छैन

39

— 59171115



७. उद्योगको नाम

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	शीर्षक	उद्योगको नाम
	प्रकार	सेवा उन्मुख
		उत्पादन उन्मुख
	उप-प्रकार	कटेज उद्योग
		माइक्रो उद्योग
		सानो उद्योग
		मध्यम उद्योग
		ठुलो उद्योग
	अपरेटरको प्रकार	निजी
		सरकार
समुदाय		
अन्य		
यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।		
कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या	
	महिला कर्मचारीको संख्या	
	पुरुष कर्मचारीको संख्या	
	अन्य कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या	
विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/ होइन
	के भवनमा evacuation route छ?	छ/ छैन
	के भवन आपग मैत्री छ?	छ / छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	सुरुहुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	कार्यालय रहेको वार्ड न	

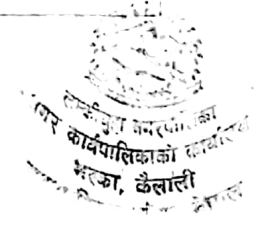
547715



७. उद्योगको नाम

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	शीर्षक	उद्योगको नाम
	प्रकार	सेवा उन्मुख
		उत्पादन उन्मुख
	उप-प्रकार	कटेज उद्योग
		माइक्रो उद्योग
		सानो उद्योग
		मध्यम उद्योग
		ठूलो उद्योग
	अपरेटरको प्रकार	निजी
		सरकार
समुदाय		
अन्य		
यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।		
कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या	
	महिला कर्मचारीको संख्या	
	पुरुष कर्मचारीको संख्या	
	अन्य कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या	
विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/ होइन
	के भवनमा evacuation route छ?	छ/छैन
	के भवन आपंग मैत्री छ?	छ /छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	सुरुहुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	कार्यालय रहेको बाई न	

31  
15/11/2018



कार्यालयको ठेगाना  
 जिल्ला  
 देशान्तर  
 इन्भेन्ट्रीहरू के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्ट्रीहरू छ/छैन  
 उपलब्ध छ ?  
 यदि हो भने, के उपलब्ध छ?

८. सञ्चार सुविधा

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	सञ्चार सुविधाको नाम
	प्रकार	एफएम रेडियो
		स्थानीय टेलिभिजन
		स्थानीय समाचार पत्र
		मोबाइल फोन
		केबल
		इन्टरनेट सेवा प्रदायक
	अपरेटरको प्रकार	निजी सरकार समुदायीक अन्य
	यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	टावरको नाम	टावरको नाम (रेडियो टावर)
कभरेज Radius (KM)	कि. मीमा औसत (Km)	
फ्रिक्वेन्सी (Frequency)	मेगाहर्ट्जमा frequency	
इन्टरनेट सेवा	छ/छैन	
कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या	
	महिला कर्मचारीको संख्या	
	पुरुष कर्मचारीको संख्या	
	अन्य कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या	
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/ होइन

32

39/1115





	के भवनमा evacuation route छ?	छ/छैन
	के भवन आपंग मैत्री छ?	छ /छैन
	यदी, छ भने, यही उल्लेख गर्नुहोस् ।	
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	सुरुहुने समय बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	कार्यालय रहेको वार्ड न	
	कार्यालयको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ ?	छ /छैन
	यदि हो भने, के उपलब्ध छ?	

#### ९. आपतकालीन शेल्टर

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	आपतकालीन शेल्टरको नाम
	अपरेटरको प्रकार	सरकार
		आईएनजीओ
		एनजीओ
		समुदाय
	संरचना (एक तल्ल वा बहु तल्ल)	
क्षमता		
आपतकालीन शेल्टर को उपयोग		
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/ होइन
	के पिउने पानी उपलब्ध छ ?	छ छैन
	के शौचालय उपलब्ध छ ?	छ

*[Handwritten signature]*



१०. खुला स्थान

सूचक	विस्तृत जानकारी
नाम	खुला स्थानको नाम
क्षेत्रफल	
क्षमता	
हालको भू-उपयोग	
उचाई	
के हेलिप्याडको आपतकालीन अवतरणको लागि प्रयोग गरीन्छ?	गरिन्छ/गरिदैन
पिउने पानी उपलब्ध छ	छ/ छैन
शौचालय उपलब्ध छ	छ/ छैन
यदि छ भनी, कति वटा शौचालयहरू छन्?	
अन्य सुविधा उपलब्ध छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
वार्ड न	
ठेगाना	
अक्षांश	
देशान्तर	

११. पुल

सूचक	विस्तृत जानकारी
नाम	पुलको नाम
प्रकार	Arch पुल
	Beam पुल
	काठ पुल
	Cantilever पुल
	सस्पेसन पुल
	Cable-stayed पुल
	कल्भर्ट पुल
	वेली पुल
	Truss पुल
	अन्य
के पुल गाडी चलन योग्य छ?	
यदि छ भनी कति lane को बाटो छ?	
लम्बाई (मीटरमा)	

३१/०१/१५



चाँडाई (मीटरमा)

अवस्था

राम्रो

नराम्रो

वार्ड न

ठेगाना

असांश

देशान्तर

### १२. ऊर्जा सेवा

सूचक	विस्तृत जानकारी
नाम - .	ऊर्जा सेवाको नाम
प्रकार	जलविद्युत स्टेशन वौघ प्रसारण लाइन अन्य
स्थिति	संचालनमा छ मर्मत चाहिन्छ काम गर्ने अवस्थामा छैन
क्षमता	
प्रबर्द्धक	
फोन नम्बर	
वार्ड न	
ठेगाना	
असांश	
देशान्तर	

### १३. आगोनिभाउने उपकरण

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	आगोनिभाउने उपकरण को नाम
	अपरेटरको प्रकार	निजी सरकार समुदायीक

36 / 59171115



बोर्डार्ड (मीटरमा)

अवस्था	राम्रो
	नराम्रो
वार्ड न	
ठेगाना	
अक्षांश	
देशान्तर	

१२. ऊर्जा सेवा

सूचक	विस्तृत जानकारी
नाम	ऊर्जा सेवाको नाम
प्रकार	जलविद्युत
	स्टेशन
	बौध
	प्रसारण लाइन
	अन्य
स्थिति	संचालनमा छ
	मर्मत चाहिन्छ
	काम गर्ने अवस्थामा छैन
क्षमता	
प्रवर्द्धक	
फोन नम्बर	
वार्ड न	
ठेगाना	
अक्षांश	
देशान्तर	

१३. आगोनिभाउने उपकरण

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	आगोनिभाउने उपकरण को नाम
	अपरेटरको प्रकार	निजी
		सरकार
		समुदायीक

३६ / ३९००००००



के त्वाङ्कितल स्थायी हो?

हो/ होइन

यदि सुबिधा सार्वजनिक शौचालय हो भने, महिला शौचालयको संख्या उल्लेख गर्नुहोस्

यदि सुबिधा सार्वजनिक शौचालय हो भने, पुरुष शौचालयको संख्या उल्लेख गर्नुहोस्

यदि सार्वजनिक शौचालय, धाराहरु संख्या

संख्या

अपरेटरको प्रकार

निजी

सरकार

समुदायीक

अन्य

यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।

वार्ड न

ठेगाना

अक्षांश

देशान्तर

### १५. खानेपानी आपूर्ति योजना

सूचक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	खानेपानी आपूर्ति योजनाको नाम
		सानो
		मध्यम
		ठूलो
अपरेटरको प्रकार	निजी	
	सरकार	
	समुदायीक	
	अन्य	
यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।		
के प्राविधिक कर्मचारीहरु छन्?	छ/छैन	
यदि छन् भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् । (महिला र पुरुष संख्या, नाम, फोन न, इमेल ठेगाना।)		
कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या	

38

1-59121115



के ल्यान्डफिल स्थायी हो?	हो/ होइन
यदि सुविधा सार्वजनिक शौचालय हो भने, महिला शौचालयको संख्या उल्लेख गर्नुहोस्	
यदि सुविधा सार्वजनिक शौचालय हो भने, पुरुष शौचालयको संख्या उल्लेख गर्नुहोस्	
यदि सार्वजनिक शौचालय, धाराहरु संख्या	संख्या
अपरेटरको प्रकार	निजी
	सरकार
	समुदायीक
	अन्य
यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
वार्ड न	
ठेगाना	
अक्षांश	
देशान्तर	

#### १५. खानेपानी आपूर्ति योजना

सूचक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	खानेपानी आपूर्ति योजनाको नाम
		सानो
		मध्यम
		ठूलो
	अपरेटरको प्रकार	निजी
		सरकार
		समुदायीक
	अन्य	
	यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के प्राविधिक कर्मचारीहरु छन्?	छ/छैन
	यदि छन् भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् । (महिला र पुरुष संख्या, नाम, फोन न, इमेल ठेगाना)	
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या

38

15901118



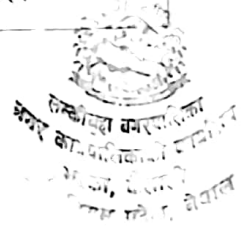
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
	सेवा प्रयोगकर्ताहरू	परिवारको संख्या
	अवस्था	छ/छैन
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/ होइन
	के भवनमा evacuation route छ?	छ/छैन
	के भवन आपंग मैत्री छ?	छ /छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस्।	
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	सुरुहुने समय बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	कार्यालय रहेको वार्ड न	
	कार्यालयको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्ट्रीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्ट्रीहरू उपलब्ध छ ?	छ /छैन
	यदि हो भने, के उपलब्ध छ?	

### १६. हेलिप्याडको सुबिधा

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
सामान्य विवरण	हेलिप्याडको नाम	नाम
	संचालन भएको मिति	
	स्वामित्व	नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण

३९

1-59171118



	नेपाली सेना
	नेपाल प्रहरी
	सशस्त्र प्रहरी बल
	अन्य
	यदि स्वामित्व माथि उल्लेख गरिएको छैन, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।
के हेलिप्याड नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण को मानक परिचालन दिशानिर्देश, २०७५ को पालना गरी बनेको हो?	हो / होइन
हेलिप्याडको क्षेत्र	
उचाई	

### १७. स्थलमार्ग सुबिधा

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
सामान्य विवरण	नाम	नाम
	प्रकार	यातायत समिति बसपार्क
	यातायत साधनको प्रकार	बस
		माइक्रो
		भ्यान
अन्य		
	यदि प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	यातायत साधनको संख्या	
	यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या	
	महिला कर्मचारीको संख्या	
	पुरुष कर्मचारीको संख्या	
	अन्य कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या	
आपंगा मैत्री यातायतको साधन उपलब्ध छ?	छ / छैन	

40  
1/59/17/11/15





	यदि छ भने, कति वटा छ?	
	के भवन निर्माण building code आनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/होइन
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	सुरुहुने समय बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	संस्था रहेको वार्ड न	
	संस्थाको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
	इन्भेन्ट्रीहरू	के विपद प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्ट्रीहरू उपलब्ध छ ?
यदि हो भने, के उपलब्ध छ?		

#### १८. हवाईमार्ग सुविधा

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी	
सामान्य विवरण	नाम	एरपोर्टको नाम	
	प्रकार	राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय	
	एरपोर्टको क्षेत्रफल		
	क्षमता		
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या	
		महिला कर्मचारीको संख्या	
		पुरुष कर्मचारीको संख्या	
		अन्य कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या		
	फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या		
	फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या		
विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवनमा evacuation route छ?	छ / छैन	
	के भवन आपग मैत्री छ?	छ / छैन	
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।		

41  
1-5971115



सम्पर्क विवरण	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/होइन
	के मानवीय सहायता स्थल छ?	छ/छैन
	खुल्ने समय	सुरुहुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	संस्था रहेको वार्ड न	
	संस्थाको ठेगाना	
	अक्षांश	
देशान्तर		
इन्भेन्ट्रीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्ट्रीहरू उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	यदि हो भने, के उपलब्ध छ?	

१९. जलमार्ग सुबिधा

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
सामान्य विवरण	नाम	नाम
	प्रकार	सामान्य डुगा इलेक्ट्रिकल डुगा अन्य डुगा
		यदि प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस्
	क्षमता	
	अवस्था	राम्रो नराम्रो
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या महिला कर्मचारीको संख्या पुरुष कर्मचारीको संख्या अन्य कर्मचारीको संख्या फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
	के भवन आपग मैत्री छ?	छ/छैन

42

*Handwritten signature*



अनुसूची ४: भौतिक पूर्वाधार मातहतका इन्भेन्टरीहरूको तथ्याङ्क संकलन ढाँचा

शीर्षक	एकाई	परिमाण	शीर्षक	एकाई	परिमाण
एम्बुलेन्स	संख्या		आगो निभाउने यन्त्र	गोटा	
ब्याकह लोडर	संख्या		फायर सूट	गोटा	
बेल्चा	गोटा		प्राथमिक उपचारको सामान	गोटा	
कम्बल	गोटा		गैती	गोटा	
वाल्टिन	गोटा		जेनेरेटर	संख्या	
कपडा	गोटा		गम बुट	गोटा	
कन्टेनर	गोटा		हथौडा	गोटा	
क्रोबवार	गोटा		स्वच्छता किट	गोटा	
डोजर	संख्या		जीवन भेस्ट	गोटा	
ड्रिल मेशीन	गोटा		हल्का	गोटा	
उत्खनन	संख्या		गद्दा	गोटा	
दमकल	संख्या		मेगाफोन	गोटा	
प्लास्टिक रोल	गोटा		मोबाइल फोन	गोटा	
चामल	केजि		गैर खाद्य राहत वस्तु	गोटा	
डोरी कटर	गोटा		चाउचाउ	Cartoon	
रबर डुबत्गा	संख्या		कागज	Cartoon	
सब्वल	गोटा		प्यारसिटामोल	गोटा	
सुरक्षा हेलमेट	गोटा		प्लास्टिक दस्ताने	गोटा	
जुता	गोटा		पाल	गोटा	
स्ट्रेचर	गोटा		ट्रिपल सानो	गोटा	
तिरपाल	गोटा		ट्यूब	गोटा	
डोरी	गोटा		पानी	Cartoon	
तार जाल	गोटा		गो बैग	गोटा	

4-5/1/11/11

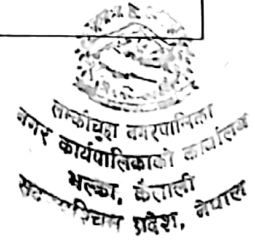


अनुसूची ५: नगरपालिका स्तरीय अनुमति म्याट्रिक्स (Permission Matrix)

मोड्युल		नगरपालिकालाई प्राप्त अनुमति
ड्यासबोर्ड		उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने तथ्याङ्क डाउनलोड गर्न सक्ने
घटना		उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने तथ्याङ्क डाउनलोड गर्न सक्ने टिप्पणी र प्रमाणित गर्न सक्ने
क्षति र नोक्सान		उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने तथ्याङ्क डाउनलोड गर्न सक्ने टिप्पणी र प्रमाणित गर्न सक्ने
रियलटाइम		उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने तथ्याङ्क डाउनलोड गर्न सक्ने
प्रोफाइल	सारांश	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	परियोजना	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	जनसांख्यिकीय	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	सम्पर्क	नयाँ तथ्याङ्क थप्न सक्ने उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने, उपलब्ध तथ्याङ्क सम्पादन वा परिमार्जन गर्न सक्ने। तथ्याङ्क मेटाउन सक्ने।
	कागजात	नयाँ तथ्याङ्क थप्न सक्ने उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने, उपलब्ध तथ्याङ्क सम्पादन वा परिमार्जन गर्न सक्ने। तथ्याङ्क मेटाउन सक्ने।
जोखिम सुचना	संकटासन्नता	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	सम्मुखता	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	जोखिम	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	प्रकोप	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	क्षमता र संसाधन	नयाँ तथ्याङ्क थप्न सक्ने उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने, उपलब्ध तथ्याङ्क सम्पादन वा परिमार्जन गर्न सक्ने। तथ्याङ्क मेटाउन सक्ने।
	जलवायु परिवर्तन	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने, तथ्याङ्क डाउनलोड गर्न सक्ने
राहत खण्ड		नयाँ तथ्याङ्क थप्न सक्ने उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने, उपलब्ध तथ्याङ्क सम्पादन वा परिमार्जन गर्न सक्ने। तथ्याङ्क मेटाउन सक्ने।

45

1-59171115



प्रमाणित गर्नेको:

दस्तखतः

15911115

नामथरः महादेव बजगाई

पदः नगरप्रमुख

कार्यालयः लम्कीचुहा नगरपालिका.

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भल्का, कैलाली ।

